



REJOIGNEZ-NOUS

## Responsable du service Collecte des déchets

### VOS MISSIONS

- En tant que responsable du service Collecte des déchets vous êtes amené-e à :
- Assurer la gestion administrative (animation de la commission, rédaction des délibérations...), financière (préparation budgétaire, suivi comptable...), technique et technologique (optimisation des tournées, déploiement GPS...) du service
  - Proposer des améliorations du service rendu, accompagner leur mise en œuvre avec l'ensemble des acteurs (élus et services) et contribuer à l'adhésion usagers à l'organisation choisie,
  - Gérer au quotidien l'équipe dédiée à la facturation des usagers et aux réclamations, à la prévention et la sensibilisation et à l'encadrement de l'équipe de collecte des déchets (4 agents)
  - Rendre compte de l'activité rendue (PLPDMA, bilan d'activités, traçabilité...) et proposer des solutions innovantes en vue de réduire l'impact environnemental des déchets (recyclerie, compostage, prévention et lutte contre les incivilités...)

F/H

### VOS COMPÉTENCES

Vous possédez :

- Une rigueur et une qualité d'expression à l'écrit comme à l'oral vous permettant de vous exprimer avec pédagogie et diplomatie permettant l'adhésion de tou-te-s
- Fortes aptitudes à la gestion des conflits et à accompagner le changement
- Un dynamisme et une envie de vous impliquer dans une démarche environnementale de réduction des déchets
- Une capacité d'adaptation pour travailler de manière autonome et en équipe

Vous connaissez :

- Les acteurs, les méthodes et les filières de valorisation et de traitement des déchets
- Les outils informatiques (Suite Office) et les nouvelles technologies (GPS, SIG, ...)
- La méthodologie de projet et les techniques d'animation de réunion



### LE POSTE EST POUR VOUS SI...

Vous avez :

- Un Bac +2 à +3 dans le domaine de l'Environnement et de la gestion des déchets
- Le permis B

### CE QUI FAIT LA DIFFÉRENCE

- IFSE et CIA
- Titres restaurants (8€ dont 60% à la charge de l'employeur), CNAS et participation employeur (15€) à la prévoyance (en cas d'adhésion au contrat-groupe)
- Un cycle de travail à 35h ou 38h + RTT
- Télétravail jusqu'à 2 jours fixes par semaine + 25 jours ponctuels

Recrutement statutaire, à défaut contractuel  
Poste à temps complet  
Dès que possible

### CANDIDATER

**CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative (fonctionnaire) avant le 24/05/2024 à [rh@ccdol-baiemsm.bzh](mailto:rh@ccdol-baiemsm.bzh)**